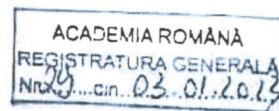


Aprobat,
Prezidiul Academiei Române

Președinte,
Acad. Ioan Aurel POP



Avizat,
Secția de Științe Economice,
Juridice și Sociologie

Președinte,
Acad. Mugur C. ISĂRESCU

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUTULUI DE CERCETARE A CALITĂȚII VIEȚII**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. Institutul de Cercetare a Calității Vieții, denumit în prezentul regulament ICCV, a fost înființat prin Decretul nr.10/12.01.1990, H.G. nr. 458/03.02.1990, H.G. nr. 505/10.05.1990, având personalitate juridică.

Art.2. Sediul institutului este în România, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr.13, Sector 5.

Art.3. Institutul de Cercetare a Calității Vieții este institut de cercetare științifică, de interes public, dispune de autonomie funcțională și financiară, funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române, precum și a reglementărilor proprii adoptate în limitele autorității și autonomiei sale, conferite prin lege.

Art.4. Institutul de Cercetare a Calității Vieții este ordonator terțiar de credite și administrează fondurile primite de la bugetul de stat, prin Institutul National de Cercetări Economice „Costin C. Kirișescu” (ordonator secundar de credite), denumit în prezentul

regulament INCE, veniturile realizate din contracte extrabugetare și donații, cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art.5. Misiunea institutului constă în realizarea de cercetări științifice fundamentale și avansate, precum și activități conexe (difuzarea rezultatelor cercetărilor efectuate, prin publicații, consultanță, sesiuni științifice etc.) în următoarele domenii: Politici sociale, Calitatea vieții, Problemele societății românești, Dezvoltare socială proiectată și inovație socială, Standard de viață, contribuind prin aceasta la dezvoltarea cunoașterii și la influențarea în sens pozitiv a evoluției societății românești.

Art.6. Cercetările se efectuează pe bază de programe și proiecte proprii de cercetare, avizate de Institutul Național de Cercetări Economice și aprobate de Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie din cadrul Academiei Române, precum și pe bază de contracte cu partenerii publici și privați interesați în cercetarea unor fenomene și procese circumscrise obiectului de activitate al institutului. ICCV participă, împreună cu alte institute din competența Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologice la elaborarea unor cercetări cu caracter interdisciplinar.

Art.7. Pentru realizarea obiectului de activitate, institutul vizează următoarele obiective:

- a. Cunoașterea stării și dinamicii calității vieții în România;
- b. Monitorizarea problemelor sociale și a politicilor sociale de răspuns;
- c. Valorificarea rezultatelor cercetării și analizelor prin publicații, comunicări științifice și sinteze de interes public;
- d. Program de doctorat în sociologie.

Art.8. Pentru atingerea acestor obiective, institutul va desfășura în cadrul structurilor sale de cercetare, următoarele activități:

- a. Efectuarea de cercetări teoretice și empirice în domeniile calității vieții și politicilor sociale la nivel național, zonal și local;
- b. Elaborează evaluări ale stării sociale a României și ale impactului politicilor sociale adoptate la nivel local și național;
- c. Elaborarea de rapoarte, studii și volume în domeniul de activitate;
- d. Publică în Editura Academiei, revista Calității Vieții, cu apariție trimestrială;
- e. Susține publicarea revistei Sociologie Românească în parteneriat cu Asociația Română de Sociologie, cu apariție bianuală;
- f. La cerere sau din proprie inițiativă, prezintă Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului și ministerelor concluziile rezultate din cercetările efectuate, lucrări de sinteză privind căile și formele perfecționării activității economice și sociale.
- g. Participă în consorții și rețele naționale și internaționale de studiere a calității vieții și efectuează analize comparative.

CAPITOLUL III

Structura organizațională

Art.9. Structura organizațională a institutului este alcătuită din ansamblul diviziunilor instituționale constituite și a persoanelor încadrate în vederea asigurării condițiilor organizatorice și materiale pentru realizarea obiectivelor și activităților corespunzătoare.

Art.10. Structura organizațională cuprinde structura profesională de bază (de cercetare și, eventual, structura de consultanță) și structura funcțională (de conducere și execuție), asamblate astfel încât să confere angajaților institutului atribuții, responsabilități și competențe adecvate funcției (postului), pregătirii profesionale (gradului științific), precum și cerințelor impuse de cercetare a personalului și a valorificării eficiente a rezultatelor cercetării în interesul institutului și al Academiei Române, cu respectarea prevederilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

Art.11. Principalele componente ale structurii organizaționale ale institutului sunt:

- a. funcția (postul);
- b. programele de cercetare;
- c. nivelurile ierarhice;
- d. relațiile organizaționale formale.

Funcția (postul) reprezintă cea mai simplă subdiviziune organizațională a institutului, conținutul acesteia fiind format din totalitatea activităților și lucrărilor realizate de un angajat, funcția fiind delimitată prin competențe, autorități și responsabilități, toate acestea fiind cuprinse în fișa postului.

Programul de cercetare reprezintă subdiviziunea organizațională de lucru, formată dintr-un anumit număr de angajați care contribuie la realizarea cercetărilor pe un anumit domeniu specific misiunii institutului. Dimensiunea programului de cercetare va dispune de flexibilitatea necesară adaptării la cerințele realizării obiectivelor proiectelor de cercetare aprobate de către Academie sau angajate prin contracte.

Nivelurile ierarhice. Structura organizațională cuprinde următoarele nivele ierarhice (de funcționare și profesionale), și anume:

- a. Director;
- b. Director adjunct;
- c. Secretar științific;
- d. Consiliul științific;
- e. Contabil șef;
- f. Compartimentul financiar-contabilitate;
- g. Directori de programe de cercetare;
- h. Directori de programe instituționale.

Relațiile între compartimente și pe nivelurile ierarhice se constituie având în vedere necesitatea descentralizării activității de cercetare, precum și încurajarea inițiativei

cercetătorului în realizarea activităților de cercetare și în acest sens, aceste relații vor fi caracterizate printr-o puternică individualizare.

Acțiunea nivelelor ierarhice manageriale se va concretiza îndeosebi, în relații de informare, coordonare și colaborare.

Art.12. Structura organizațională a institutului cuprinde următoarele programe de cercetare, corespunzătoare principalelor domenii de activitate a Institutului de Cercetare a Calității Vieții:

a. Programe de cercetare:

1. Starea socială a României
2. Politici sociale
3. Calitatea vieții
4. Standard de viață
5. Problemele societății românești: subocupare, sărăcie, situația social-economică a romilor
6. Dezvoltare socială proiectată și inovație socială

b. Programe instituționale

1. Revista *Calitatea vieții. Revistă de politici sociale*-din 1990
2. Revista *Sociologie românească* (în parteneriat) din 1990
3. Revista-platformă *România socială* din 2016
4. *Inovația socială: un experiment de comunicare*
5. *Biblioteca virtuală de sociologie* din 2016
6. *Biblioteca fizică a ICCV centrată pe sociologie generală, dar special pe calitatea vieții și politici sociale*
7. Baze de date ale ICCV: Evaluarea calității vieții 1990-2010 și Publicistica sociologică românească 1900 - 2015

c. Birou economic:

Compartimentul financiar-contabilitate.

CAPITOLUL IV

Structura de conducere

Art.13. Conducerea științifică a activității este asigurată de Directorul ICCV, ajutat de către Directorul Adjunct și de către Consiliul științific.

Art.14. Consiliul științific al ICCV își desfășoară activitatea în baza Regulamentului Consiliului Științific.

Art.15. Directorul este conducătorul executiv al institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile în vigoare, cu Statutul Academiei Române și cu statutul și regulamentul de organizare și funcționare propriu, cu hotărârile Consiliului științific și prevederile cuprinse în contractul de management.

Directorul este numit de prezidiul Academiei Române pe o perioadă de 4 ani, desemnat în urma concursului desfășurat conform regulamentului pentru susținerea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române.

Directorul are următoarele atribuții:

- a. definitivează, în colaborare cu directorul adjunct și cu șefii de programe sau proiecte de cercetare, planurile de acțiune, programele de cercetare și de relații cu străinătatea ale institutului și le supune dezbaterii Consiliului științific, în vederea înaintării lor Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologice din cadrul Academiei Române;
- b. coordonează realizarea programelor de cercetare aprobate, cu sprijinul directorului adjunct, șefii de programe sau proiecte de cercetare ;
- c. asigură individualizarea cercetărilor în cadrul institutului, promovând inițiativa, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare a acestuia. În acest sens, orientează compartimentele de cercetare pentru realizarea unor proiecte intersectoriale, prin flexibilizarea participării interdisciplinare a cercetătorilor la realizarea proiectelor;
- d. sprijină cercetătorii pentru publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice realizate în interesul Institutului (centrului) și al Academiei Române;
- e. coordonează colectivul de redacție al revistei institutului, delegând colectivului redacțional responsabilitatea referitoare la structura, conținutul și adecvarea teoretică a lucrărilor publicate sub egida institutului;
- f. susține și sprijină participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri în străinătate, atunci când angajează institutul;
- g. asigură conducerea operativă a lucrărilor, serviciilor de consultanță și expertiză, atât direct, cât îndeosebi prin delegarea de competențe și responsabilități realizatorilor acestor lucrări și servicii (când este cazul);
- h. reprezintă institutul în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu alți agenți economici publici și privați;
- i. prezintă dări de seamă anuale Institutului Național de Cercetări Economice din cadrul Academiei Române;
- j. îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit cadrului legal în vigoare, Statutului Academiei Române și Regulamentului de aplicare a Statutului Academiei Române, fiind răspunzător pentru întreaga activitate pe care o conduce.

Art.16. Directorul adjunct științific este numit de către director, pe o perioadă de 4 ani, în urma concursului desfășurat conform regulamentului pentru susținerea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române

Atribuțiile directorului adjunct științific sunt următoarele:

- a. coordonează din punct de vedere științific activitatea Programelor de Cercetare;
- b. sprijină directorul Institutului în îndeplinirea tuturor atribuțiilor sale, înlocuindu-l ori de câte ori acesta lipsește;
- c. coordonează elaborarea proiectelor și programelor de cercetare, urmărind modul de realizare a acestora;

- d. îndrumă și supraveghează realizarea manifestărilor științifice ale institutului, sprijinind pe director în asigurarea relațiilor institutului cu alte instituții din țară și străinătate;
- e. urmărește valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării științifice, precum și colaboratorilor institutului cu alte institute;
- f. urmărește realizarea contractelor institutului, sprijinind pe director, în realizarea conducerii centrului de informare, analiză, consultanță și pregătire (când este cazul);
- g. execută și alte activități de conducere pe baza delegării de atribuții, competențe și responsabilități din partea directorului Institutului;
- h. asigură și coordonează realizarea bazei de date și de informații a institutului, conform cadrului general stabilit de Consiliul științific;
- i. face propuneri și asigură colaborarea cu institutele de cercetare similare din străinătate; aprobă deplasarea salariaților ICCV în interes de serviciu (schimb de experiență, specializare, documentare, conferințe, simpozioane etc.) sau în vederea participării pe cont propriu la reuniuni științifice, în condițiile prevăzute de lege;
- j. elaborează propuneri de actualizare a regulamentului de organizare și funcționare a institutului;
- k. răspunde, în termenul și condițiile stabilite prin dispozițiile legale, cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor salariaților.

Art. 17. Secretarul științific colaborează cu directorul și cu directorul adjunct științific pentru buna desfășurare a activităților științifice din institut și este propus de director și validat de consiliul științific.

Art. 18. Contabilul șef coordonează compartimentul Financiar-contabilitate și este subordonat directorului institutului

Art. 19. Contabilul Șef, are următoarele responsabilități:

- a. elaborează proiectul de venituri și cheltuieli, urmărind, după aprobare, realizarea acestuia trimestrială și anuală;
- b. conduce, organizează și realizează activitățile financiare de gestiune și de evidență contabilă, urmărind respectarea legislației în vigoare;
- c. asigură gestionarea și gospodărirea patrimoniului institutului;
- d. urmărește derularea operațiunilor de încasări și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- e. asigură gestionarea, conform legilor și contractelor, a veniturilor extrabugetare;
- f. sprijină directorul și responsabilul de resurse umane în realizarea recrutării, promovării și șimșcării personalului, în funcție de cerințele institutului.

În realizarea sarcinilor sale, contabilul șef are relații, în domeniul său de activitate cu organele de conducere și compartimentele institutului, ierarhice superioare și cu organele de control financiar-contabile.

Art.20. Programe de cercetare

- (1) Un program de cercetare este realizat de un colectiv de cercetători, care se înscrie în misiunile și obiectivele Institutului.
- (2) Programele de cercetare sunt realizate de colective de cercetători organizate pentru distinct pentru respectivul program. În mod special, pot exista și programe de cercetare individuale. În cadrul programelor colective, trebuie specificată contribuția fiecărui membru al colectivului.
- (3) Programele sunt de regulă propuse de cercetători, în cadrul misiunii Institutului, cu aprobarea conducerii ICCV. Conducerea programelor de cercetare și componența colectivelor este realizată la inițiativa cercetătorilor, cu aprobarea conducerii ICCV.
- (4) Responsabilul/responsabilii de programe urmăresc buna desfășurare a activității în cadrul programului/programelor de cercetare.
- (5) Programul de cercetare se actualizează pe perioade de regulă 1-3 ani, dar și în perioade mai scurte, și se finalizează cu un produs științific (carte, studii/ articole, rapoarte de cercetare).
- (6) Finalizarea unui program de cercetare se face prin aprobarea produsului științific în Consiliul științific al ICCV și publicarea prin edituri, reviste, publicațiile ICCV.
- (7) Programele de cercetare pentru anul următor se aprobă anual în cadrul unui proces care se derulează în octombrie-decembrie. Procesul include, în ordine cronologică: propunerile de temă, aprobarea de către Consiliul Științific al Institutului și de către Academia Română.

CAPITOLUL V

Programele Institutului

Art.21. Programul Starea socială a societății românești are ca obiectiv estimarea profilului societății românești în diferitele faze ale evoluției sale și a direcțiilor sale de evoluție.

Art.22. Programul Politici Sociale asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica domeniului vizând monitorizarea și evaluarea politicilor sociale, analize de impact etc.

Art.23. Programul Calitatea Vieții asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica domeniului, vizând diagnoza calității vieții, indicatorii sociali, stilurile de viață.

Art.24. Programul Standard de viață asigură cercetări și de studii referitoare la standardul de viață al populației, venituri, consum, risc de sărăcie.

Art.25. Programul Problemele societății românești susține teoretic, metodologic și prin analize empirice conștientizarea problemelor sociale, identificarea direcțiilor de acțiune, monitorizarea dinamicii problemelor sociale și evaluarea rezultatelor.

Art.26. Programul **Dezvoltare socială proiectată și inovație socială** conține studii teoretice și metodologice în domeniul schimbării sociale proiectată bazată pe analiza problemelor sociale, pe program și proiecte de schimbare, implementare, monitorizare și evaluare a rezultatelor. referitoare la problematica domeniului, vizând veniturile și consumul populației, serviciile sociale.

Art.27. Cele 6 programe de cercetare științifică se preocupă continuu de creșterea profesională a cercetătorilor, asigurarea documentării și diversificării instrumentelor de cunoaștere ale acestora, de perfecționarea profesională a cercetătorilor.

O preocupare majoră a programelor o constituie difuzarea cunoștințelor obținute de cercetare în activitate de învățământ, precum și în participarea la activități de cercetare pe plan internațional.

Totodată, programele sprijină conducerea institutului pentru implicarea cercetătorilor în practica din cadrul instituțiilor și organismelor guvernamentale și neguvernamentale, angrenarea acestora la fundamentarea și soluționarea decizională, a acțiunilor guvernamentale.

Art.28. Biroul financiar - contabil este un compartiment funcțional al institutului care asigură, prin activitățile sale, condițiile organizatorice, financiare și gospodărești pentru desfășurarea procesului de cercetare.

În acest sens, compartimentul realizează evidența fondurilor bănești, gestionarea activelor fizice, evidența personalului și a mișcării acestuia, urmărește legalitatea operațiunilor financiare și contabile, administrează patrimoniul și organizează activitățile de promovare a personalului etc.

Compartimentul este condus de contabilul șef, subordonat directorului Institutului, și are relații cu compartimente similare ale verigilor ierarhice superioare.

CAPITOLUL VI

Funcțiile de execuție

Art.29. Structura personalului institutului cuprinde următoarele funcții (posturi) de execuție:

- a. funcții de cercetare atestate: cercetător științific gradul I, II, III, cercetător științific;
- b. funcții de cercetare neatestare: asistent de cercetare științifică
- c. funcții auxiliare și ajutoare activității de cercetare științifică: asistent;
- d. funcții administrative: referent de specialitate IA, referent IA

Art.30. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor de cercetare atestate sunt următoarele:

Cercetătorii științifici din institut au misiunea de a realiza programe de cercetare (în calitate de coordonator de program sau membru al colectivului de cercetare), de a difuza în diferite forme rezultatele obținute; de a coordona/ participa la realizarea *programelor instituționale* ale ICCV; participă la simpozioane, sesiuni, conferințe etc., în țară și străinătate, susținând

comunicări și intervenții. Reprezintă institutul în relațiile de colaborare cu alte instituții sau institute de specialitate. Poate participa la activitatea didactică în învățământul superior;

- **Cercetătorul științific gradul I** coordonează elaborarea programelor și proiectelor de cercetare; elaborează studii și articole, cărți sau capitole din lucrări de cercetare, rapoarte ale ICCV; participă la negocierea și realizarea prevederilor din contractele cu partenerii externi; elaborează studii, articole, monografii și cărți, fie individual, fie în calitate de coordonator; sprijină pregătirea profesională a tinerilor cercetători; asigură coordonarea uneia sau mai multor programe de cercetare și instituționale etc.

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

Cercetătorul principal gradul I poate ocupa funcția de director sau șef de program sau proiect de cercetare.

- **Cercetătorul științific gradul II** coordonează individual sau împreună cu cercetătorul științific principal gradul I, realizarea programelor de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării și instituționale; contribuie la formarea și perfecționarea profesională a cercetătorilor; coordonează împreună cu cercetătorul științific principal gradul I realizarea bazei de documentare și informatică a institutului.

Cercetătorul științific gradul II poate ocupa funcția de director adjunct, coordonator de program de cercetare sau de program instituțional.

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

- **Cercetătorul științific gradul III** realizează cercetări științifice în cadrul programelor de cercetare sau instituționale.

Cercetătorul științific gradul III participă la programele de cercetare și instituționale prin teme/proiecte proprii. Poate propune programe de cercetare/instituționale pe care le coordonează.

- **Cercetătorul științific** participă la elaborarea propunerilor pentru programe și contracte de cercetare. Își realizează ridicarea pregătirii profesionale în mod special prin programul doctoral.

Cercetătorul științific, poate ocupa temporar, prin delegare, funcția de șef program sau proiect de cercetare.

- **Asistentul de cercetare științifică cu studii superioare** se documentează și participă la elaborarea de lucrări științifice sub îndrumarea unui coordonator de program de cercetare; se pregătește pentru susținerea examenelor de admitere la doctorat și de promovare în postul de cercetător științific; publică articole proprii în literatura de specialitate;

- **Asistentul cu studii medii** participă la culegerea datelor în teren, realizează prelucrarea datelor și informațiilor statistice necesare elaborării lucrărilor de cercetare; realizează orice alte sarcini necesare desfășurării activității de cercetare, conform pregătirii sale.

- **Referentul de specialitate IA** – are următoarele atribuții: întocmește statele de plată ale salariilor, urmărește respectarea cadrului legal în vigoare pentru realizarea operațiunilor administrative și gospodărești, întocmește notele contabile; întocmește bilanța de

verificare; întocmește fișele analitice și sintetice; analiza conturilor contabile, colaborează la întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege, redactează procedurile de sistem și/ sau operaționale care privesc activitatea compartimentului financiar-contabilitate și resurse umane, întocmește dările de seamă statistice privitoare la gestionarea resurselor umane, gestionează depunerea declarațiilor de avere precum și a celor de interese, completează Registrul Declarațiilor de Avere și Registrul Declarațiilor de Interese, asigură transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate, gestionează calcularea și actualizarea lunară a drepturilor salariaților cu privire la vechimea în muncă și concediile de odihnă, întocmește fișele de pontaj lunar pe baza condicii de prezență, întocmește contractele individuale de muncă ale salariaților, efectuează înregistrări în softul REVISAL și asigură transmiterea acestora on-line către Inspectoratul Teritorial de Muncă în termenul legal, întocmește și depune declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul consolidat, precum și declarațiile nominale prevăzute de lege, întocmește statele de personal și de funcții la fiecare indexare, asigură publicarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante conform statului de funcțiuni și aprobării INCE, verifică dosarele angajaților, asigură secretariatul comisiei de încadrare și promovare în muncă cu toate documentele necesare încadrării sau promovării personalului, precum și alte atribuții stabilite de conducere.

Este subordonat contabilului șef.

-Referent IA - asigură evidența contabilă a stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor și cheltuielilor, înregistrează facturi, intergistroază intrări de marfă în baza documentelor primite de la magazie (facturi interne, facturi externe, DVI și NIR), completarea și transmiterea lunară a declarațiilor 100 și 112, completarea și transmiterea situațiilor statistice, ALOP – angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, înregistrează în registrul de inventare, intrarea tuturor echipamentelor, articolelor de inventar, rechizitelor după factura de cumpărare a acestora, întocmirea notelor de recepție și bonurile de consum pentru materialele pe baza cărora se emite nota contabilă

Este subordonat contabilului șef.

Art. 31. Directorul ICCV desemnează la fiecare 4 ani, dintre cercetători, cu acordul persoanei desemnate, un Responsabil cu prelucrarea datelor cu caracter personal. Acesta asigură că orice prelucrare de date cu caracter personal se face în scopuri bine determinate, explicite și legitime, adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al institutului, Consiliul științific urmărește ca în Regulamentul de Ordine Interioară să fie stipulate obligațiile și îndatoririle personalului privind:

- a. respectarea programului de lucru stabilit de Consiliul științific;
- b. îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, de către personalul institutului, în conformitate cu fișele de post, elaborate de conducere;
- c. menținerea ordinii și siguranței în spațiul destinat activităților institutului;

d. înștiințarea conducerii institutului cu privire la acțiuni ale personalului propriu, care afectează desfășurarea activității de cercetare.

Art.33 Încălcarea obligațiilor de serviciu, care constituie abatere disciplinară, conform legislației în vigoare și a normelor interne ale institutului, se sancționează în raport cu gravitatea abaterii, astfel: a. avertismentul scris; b. reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%; c. reducerea salariului de bază și/sau după caz și a indemnizației de conducere pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%; d. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.34. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se vor completa cu fișele de post.

Art.35. Regulamentul de organizare și funcționare, împreună cu fișele de post, stau la baza întocmirii și modificării structurii organizatorice.

Art.36. Urmărirea aplicării și respectării acestui regulament se realizează de către directorul institutului, precum și de Compartimentul financiar-contabil.

Modificarea prezentului regulament se poate realiza din inițiativa directorului sau 2/3 din membrii Consiliului științific, în cazul în care necesitățile de organizare și conducere o impun.

Adoptat în ședința de Consiliul Științific al Institutului de Cercetare a Calității Vieții din data 14.12.2022

**Directorul Institutului de Cercetare
a Calității Vieții**


Acad. Cătălin Zamfir

